



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Aldo PALAZZESCHI"**  
Via Lancia 140 – 10141 Torino – tel. 01101166270  
C.F. 97770410013      Codice ministeriale TOIC8AY00L  
www.icpalazzeschi.gov.it      ✉ [toic8ay00l@istruzione.it](mailto:toic8ay00l@istruzione.it)  
✉ posta certificata : [toic8ay00l@pec.istruzione.it](mailto:toic8ay00l@pec.istruzione.it) codice univoco fatture : U F 7 6 D O

IC - "A. PALAZZESCHI"-TORINO  
Prot. 0000795 del 13/04/2020  
07 (Uscita)

Torino, 13 aprile 2020

Al Personale scolastico  
Alle Famiglie delle Alunne e degli Alunni  
IC Palazzeschi

All'Utenza esterna

**OGGETTO: Modalità funzionamento Uffici di Segreteria e di Direzione.**

Le disposizioni sul funzionamento della segreteria, già emanate con scorse note, sono **prorogate al 3 maggio 2020**.

Come già evidenziato in precedenza, in questo particolare momento emergenziale il plesso Ottino e la sede di Via Lancia 140 e la sede di Via Lancia 140 sono chiuse al pubblico.

Gli Assistenti Amministrativi, il Direttore dei Servizi G.A., il Dirigente scolastico prestano servizio al proprio domicilio secondo la modalità di lavoro agile per garantire la continuità dei servizi di Segreteria e di Direzione. Il restante personale ATA resta a disposizione presso il proprio domicilio per le eventuali necessità urgenti che richiedano la presenza di un contingente minimo su convocazione scritta del Dirigente Scolastico.

La sede è aperta solo per urgenze, per lo svolgimento di attività non erogabili in modalità di lavoro agile e fatte salve le attività indifferibili individuate di volta in volta dal dirigente scolastico.

La possibilità di contatto telefonico in orario di funzionamento non è pertanto garantita.

Torno ad invitare tutti coloro che ne avessero necessità ad inoltrare richiesta di contatto, via mail all'indirizzo [TOIC8AY00L@istruzione.it](mailto:TOIC8AY00L@istruzione.it) oppure [TOIC8AY00L@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8AY00L@pec.istruzione.it)

Tali caselle mail sono presidiate dalla Scrivente, dal Direttore dei Servizi G.A. e viene sempre assicurata risposta.

Si prega di **consultare** giornalmente la **bacheca del registro ARGO** e il **sito della scuola** per ulteriori aggiornamenti.

Grazie per la collaborazione

Il dirigente scolastico

**Bonatto Gabriella**

Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate